



C.I.S.I.
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ISCHIA
IN LIQUIDAZIONE

Via Leonardo Mazzella 80070 Ischia (NA) - C.F./P.I. 01201390638

Telefoni:

Telefax: (081) 0122162 e-mail : cisi.ischia@libero.it

COPIA

DI DELIBERA n. 2 del 26.02.2020

OGGETTO: servizi di assistenza software tecnico- contabile. Affidamento

PREMESSO che:

- il CISI è tenuto ad effettuare diversi adempimenti d'ufficio di carattere tecnico- contabile, da rendere in via telematica , e che per tali adempimenti è necessario conferire incarico a un soggetto esterno non avendo il CISI figura professionale idonea a svolgere tali mansioni;
- con delibera assembleare n. 23 del 17.12.2019 i soci invitavano il Liquidatore Unico dott. Pierluca Ghirelli a trasmettere notizie dettagliate afferenti le comunicazioni da rendere in via telematica;
- con delibera assembleare n. 29 del 31.12.2019 il Liquidatore Unico dott. Pierluca Ghirelli fa presente l'urgenza dell'affidamento dei servizi di trasmissione telematica per tutti gli adempimenti del CISI e per quelli dell'EVI Spa, limitatamente alla riclassificazione contabile , detta "Unbudling" ed a quella afferente la qualità tecnica , secondo le direttive specificate dall'ARERA;
- sempre con delibera n. 29 del 31.12.2019 l'assemblea invitava il Liquidatore ad attivarsi nella ricerca di tali figure professionali anche in terraferma, benchè questo comporti oltre una distanza operativa , nonchè ulteriori elementi di costo per gli oneri di trasferta;

VISTO che l'unica offerta pervenuta è quella della Soc. Pointel Commutation Spa con sede in Casamicciola Terme alla Via A. de Gasperi n. 19 ;

RILEVATO che il corrispettivo richiesto per l'espletamento di tali servizi il canone annuo è di € 15.500,00 iva esclusa, con adesione minima biennale rinnovabili, con decorrenza dal 1 marzo 2020 ;

DATO che il "Regolamento dei lavori forniture e servizi in economia"prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000, stabilendo che l'acquisizione in economia può essere effettuata mediante amministrazione diretta;

VERIFICATA la regolarità contributiva della POINTEL COMMUNICATION Spa giusto DURC prot. INAIL 20208430 con scadenza validità al 4.06.2020;

RITENUTO conveniente accettare tale offerta;

DELIBERA

- Di affidare il servizio relativo a tutti gli adempimenti telematici come elencati nell'offerta presentata dalla soc. Pointel Communication Spa con sede in Casamicciola il cui canone annuo è di € 15.500,00 iva esclusa, con adesione minima biennale rinnovabili, con decorrenza dal 1 marzo 2020 all. 1);
- Di trasmettere ai sensi di legge copia della presente deliberazione alla Soc. Pointel Communication;

- La spesa trova copertura sul capitolo n. 1401 del bilancio di previsione 2019-2021 annualità 2020;
- Con successiva determina del Responsabile si procederà ad impegnare la relativa spesa;
- Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile;

F.to Il Liquidatore Unico
Dott. Pierluca Ghirelli

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Parere Favorevole

F.to Il Segretario

Dott. Francesco Ciampi

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza si esprime parere favorevole

Ischia il 26.02.2019

F.to Il Responsabile finanziario

Rag. Salvatore Marino



Ischia 25/02/2020

Spett.Le: C.I.S.I.

Consorzio Intercomunale Servizi Ischia

E-mail: cisi@arubapec.it

Riferimento doc 662-NA2

Oggetto: Offerta servizi di assistenza software tecnico - contabile

Con la presente facciamo seguito alla Vs. gentile richiesta di predisporre un'offerta relativa all'attività in oggetto.

1. **Servizi di assistenza tecnico-contabile** connessi agli adempimenti di seguito elencati:
 - INVIO ALLA BDAP DEL BILANCIO CONSOLIDATO: **occorre un responsabile dell'ente che si deve registrare alla bdap e si richiedono le credenziali per l'accesso e la firma digitale del responsabile**
 - INVIO ALLA CORTE DEI CONTI DEL QUESTIONARIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI: **l'adempimento viene effettuato a nome del responsabile dell'ente e serve la registrazione e le credenziali di accesso come al punto precedente**
 - INVIO ALLA CORTE DEI CONTI DEL QUESTIONARIO DEBITI FUORI BILANCIO: **adempimento che deve essere effettuato a cura dei revisori ai quali viene prestata collaborazione per la predisposizione della documentazione da trasmettere**
 - INDICATORE DEI PAGAMENTI 3° TRIMESTRE TRASMISSIONE MODELLO 770
 - NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL D.U P. 2020/2022 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
 - VARIAZIONI DI BILANCIO
 - TRASMISSIONE DICHIARAZIONE IRAP E UNICO
 - VARIAZIONE DI P.E.G
 - RILEVAZIONE BENI IMMOBILI SUL "PORTALETESORO"
 - REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPATE EX ART.20 OEL TUSP
 - PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA (DI CASSA E DI COMPETENZA) E DAL FONDO



- RISCHI E SPESE POTENZIALI
- APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO DA PARTE DEL C.C
- INVIO ALLA BDAP DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO
- P.E.G. OVE NECESSARIO PER E PIANO DELLE PERFORMANCE
- INVIO ALLA CORTE DEI CONTI DEL SIQUEL RENDICONTO DELLA GESTIONE
- INVIO ALLA CORTE DEI CONTI DEL SIQUEL BILANCIO CONSOLIDATO
- INVIO ALLA CORTE DEI CONTI DEL QUESTIONARIO PER LA VERIFICA DELL' ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA SULLA SPENDING REVIEW PREVISTA DALL'ART 6. COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 174/2012
- RILEVAZIONE PARTECIPAZIONI SUL POTALE TESORO
- CERTIFICATO MINISTERIALE AI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO
- GARA TESORERIA
- ISCRIZIONE IPA
- FATTURA ELETTRONICA
- APERTURA CONTO BANCA D'ITALIA
- BILANCIO CONSOLIDATO
- CONTABILITA' PATRIMONIALE ECONOMICA
- SIOPE +: **è necessaria la firma digitale del responsabile finanziario o di un soggetto opportunamente incaricato di firmare i mandati e le reversali da trasmettere alla banca**

2. Requisiti tecnico amministrativi

Per erogare il supporto richiesto, Pointel necessita che il responsabile amministrativo-contabile dell'ente metta a disposizione i dati ed i documenti necessari, direttamente o attraverso un suo referente.

Pointel provvederà ad attivare una nuova e-mail, condivisa con l'ente, per la registrazione ai diversi portali necessari all'attivazione dei servizi richiesti.

3. Requisiti licenze software di contabilità

Si richiede Software di gestione contabile e finanziaria con caratteristiche specifiche per assolvere a tutti gli impegni pubblici ed amministrativi dell'ente richiesti.

Si ritengono necessari l'attivazione dei seguenti moduli:

- 1) Contabilità Finanziaria, Economica e Analitica
- 2) Siope plus integrato
- 3) Fatturazione elettronica
- 4) Inventario, economato e magazzino



- 5) Affari generali - determine con collegamento al bilancio, albo pretorio, trasparenza e conservazione digitale a norma
- 6) Cruscotto amministratori e gestione pratiche generiche
- 7) Accesso in cloud con proprie credenziali

4. Offerta Economica

Di seguito la Ns. migliore offerta per i servizi oggetto della presente offerta, i prezzi sono IVA esclusa.

€ 15.500,00 / Canone annuo, con adesione minima biennale.

CONDIZIONI ECONOMICHE

- Tutti i prezzi sono iva esclusa 22%
- Pagamento 12 rate mensili
- La presente offerta è valida 60 giorni.

*- Dare ogni frequenza
- adde i 40.000 a fine per aff. biennale Smart*



C.I.S.I.
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ISCHIA
IN LIQUIDAZIONE

Via Leonardo Mazzella 80070 Ischia (NA) - C.F./P.I. 01201390638

Telefoni:

Telefax: (081) 993242 e-mail : cisi.ischia@libero.it

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione del Liquidatore Unico viene pubblicata all'Albo del Consorzio il giorno 13.03.2020 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 28.03.2020.

Ischia addì 13.03.2020

Per copia conforma all'originale
13.03.2020

Il Responsabile
Ufficio segreteria e protocollo
Sig.ra Teresa Verde