

E



**C.I.S.I.**  
**CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ISCHIA**  
**IN LIQUIDAZIONE**

*Via Leonardo Mazzella 80070 Ischia (NA) - C.F./P.I. 01201390638*

*Telefoni:*

*Telefax: (081) 0112162 e-mail : cisi.ischia@libero.it*

**COPIA**  
**DI DETERMINA n. 13 del 8.07.2024**

**OGGETTO: Rinnovo licenze software affidamento servizi Soc. Pointel Communication .**

**PREMESSO che :**

- il CISI è tenuto ad effettuare diversi adempimenti d'ufficio di carattere tecnico – contabile , da rendere in via telematica e che per tali servizi è stato affidato incarico alla Soc. Pointel Communication con delibera del Liquidatore n. 2 del 26.02.2020;
- il CISI utilizza due software per la contabilità e per il protocollo affidandosi a due ditte specializzate del settore;
- il progetto di informatizzazione del CISI prevede anche l'adeguamento dell'Ente alle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e il raggiungimento di una serie di obiettivi tesi a fornire maggiore efficienza, efficacia e trasparenza all'azione amministrativa, anche attraverso l'uso delle tecnologie informatiche in piena sintonia con la Nuova Agenda Digitale;

**VISTA** la proposta di rinnovo tecnico-economica della Soc. Pointel Communicatio pervenuta al CISI in data 1.07.2024 di software Urbi Smart 2020 di PA Digitale erogato in modalità cloud computing che consente ai depositari dell'attività di disporre , in qualsiasi momento (in tempo reale) e da qualsiasi postazione , anche tramite l'utilizzo di thin client e strumenti bile (tablets e smartphone) , di report statistici e dati di sintesi sull'attività amministrativa dell' Ente in sostituzione dei due programmi in uso al Consorzio;

**VISTO che** alla Soc. Pointel sono stati già affidati altri adempimenti obbligatori per la gestione dell'Ente e l'offerta di rinnovo pervenuta risulta conveniente;

**VISTA** la delibera n. 6 del 14.04.2016 con cui si conferisce incarico di responsabile del Servizio Finanziario e la delibera n. 7 del 28.07.2021 con cui si conferisce incarico di responsabile dell'Area affari generali e servizio legale e contenzioso;

**CHE** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non vi siano situazioni di conflitto di interesse anche potenziale , nei confronti del responsabile del presente procedimento nonché del responsabile del servizio

**DETERMINA**

- Di affidare alla Soc. Pointel Communicatio S.p.A. la fornitura Urbi Smart 2020 di PA Digitale erogato in modalità cloud computig che consente ai depositari dell'attività di disporre, in qualsiasi momento (in tempo reale) e da qualsiasi postazione, anche tramite l'utilizzo di thin client e strumenti bile ( tablets e smartphone), di report statistici e dati di sintesi sull'attività amministrativa dell'Ente;
- Di approvare le seguenti condizioni economiche dell'offerta pervenuta in data 1/07/2024:

- Attivazione servizi Cloud anno 2024-2025 seguenti servizi : Gestione Siope, conservazione digitale a norma, sigillo qualificato, gestione spazio cloud, gestione economico finanziaria e gestione segreteria, attivazione sigillo elettronico qualificato e servizio ASP;
- Canone annuale anticipati euro 11.936,16 (€ 5.969,08+IVA per anno);
- Termini di pagamento: 30 giorni data fattura – D.Lgs. 192/2012 di recepimento della direttiva europea 2011/7/UE;
- Dare atto che la somma di € 11.936,16+ IVA trova copertura sul capitolo n. 1401imp. n. 33 del bilancio di previsione 2024 – cig . B25E99A27D;
- Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso in uno alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio competente;
- Di dare corso alla pubblicazione del presente atto ai sensi della normativa vigente sulla pubblicazione degli atti amministrativi e sulla trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

La presente determinazione , redatta e sottoscritta dal Responsabile incaricato , è conservata presso la Segreteria Generale dell'Ente;

Del che è verbale.

**F.to Il Responsabile Finanziario del CISI  
Rag. Salvatore Marino**

**Visto:** si attesta la copertura finanziaria ;

Ischia il 8.07.2024

F.to Il Responsabile Finanziario

Rag. Salvatore Marino